



## *Ministero della cultura*

SEGRETARIATO GENERALE

SERVIZIO I – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

### SCHEMA DI VALUTAZIONE

#### SEGRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER L'UMBRIA

##### A) OBIETTIVI:

- a) assicurare il regolare svolgimento dei compiti assegnati al Segretario Regionale dall'articolo 40 del D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 123;
- b) adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'ottimale utilizzazione delle risorse umane e strumentali nonché il corretto ed efficace svolgimento delle attività del Segretariato Regionale;
- c) dare maggiore e rinnovato impulso all'attività di studio e di ricerca in materia di processi innovativi e di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- d) adottare ogni utile iniziativa al fine di potenziare le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione;
- e) adottare ogni utile iniziativa al fine di garantire il corretto utilizzo degli immobili demaniali in consegna al Ministero presenti sul territorio regionale, assicurando altresì il tempestivo aggiornamento degli elenchi tenuti dal Segretariato Generale nonché fornendo idoneo riscontro alle richieste di monitoraggio periodico;
- f) fornire tempestivamente al Segretario generale le valutazioni di competenza ai fini dell'istruttoria di cui all'articolo 13, comma 2, lettera h) del citato D.P.C.M. n. 169/2019;
- g) adottare ogni utile iniziativa al fine di dare tempestiva attuazione alle disposizioni del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” con particolare riferimento all'art. 29, comma 2, anche a supporto della Soprintendenza Speciale per il PNRR nell'attività istruttoria dei procedimenti di tutela dei beni culturali e paesaggistici nei casi in cui tali siano interessati dagli interventi previsti dal suddetto PNRR;
- h) adottare ogni utile iniziativa al fine di dare attuazione agli interventi ed alle misure previsti dal PNRR NEXT GENERATIONITALIA “Turismo e cultura” M1C3.



SEGRETARIATO GENERALE – SERVIZIO I

Via del Collegio Romano 27, 00186 Roma - Tel. 06 6723 2546 / 2130

PEC: sg.servizio1@pec.cultura.gov.it PEO: sg.servizio1@cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

SEGRETARIATO GENERALE

SERVIZIO I – COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

### B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI:

#### REQUISITI GENERALI

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione, eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

#### REQUISITI SPECIFICI

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura.

Ai fini della valutazione dei *curricula* utili in relazione alla procedura, a ciascuno dei requisiti generali e specifici individuati, sarà attribuito un punteggio secondo il criterio seguente:

Non valutabile: 0

Insufficiente: 4

Sufficiente: 6

Discreto: 7

Buono: 8

Ottimo: 9

Eccellente: 10

Sarà parimenti valutata l'idoneità dei candidati in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura.



SEGRETARIATO GENERALE – SERVIZIO I

Via del Collegio Romano 27, 00186 Roma - Tel. 06 6723 2546 / 2130  
PEC: sg.servizio1@pec.cultura.gov.it PEO: sg.servizio1@cultura.gov.it